



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

20.09.2019

с. Молчаново

№ 218

Об организации и проведении социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Молчановского района

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 16.06.14 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» и во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 17.09.2019г № 737-р «Об организации и проведении социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Томской области» приказываю:

1. Провести социально - психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов в общеобразовательных учреждениях Молчановского района с 20.09 по 30.10 2019г.
2. Главному специалисту Управления образования Колчиной Т.М. обеспечить организационное, информационное, методическое сопровождение подготовки и проведения тестирования согласно региональному порядку и графику подготовки и проведения тестирования (приложение 1,2), достоверность и своевременность представления материалов по итогам тестирования в ОГБУ «Региональный центр развития образования».
3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить организацию и проведение тестирования согласно региональному порядку и графику подготовки и проведения тестирования (приложение 1,2), достоверность и своевременность представления материалов по итогам тестирования главному специалисту Управления образования Колчиной Т.М.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Зам. начальника управления образования

С.А. Губина

Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях Томской области

1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области (далее соответственно – порядок, тестирование) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 и определяет правила проведения тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, проводится на основе единой методики, разработанной Минпросвещения России во исполнение протокола Государственного антинаркотического комитета от 11 декабря 2017 года №35 (пункт 2.3.4), направленной на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты. Тестирование проводится в онлайн-режиме посредством системы электронного тестирования – программного комплекса «СПТ».

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования **руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:**

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 1.1 – 1.2);

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 1.3);

- передает поименные списки по классам для ввода их в систему электронного тестирования, которая автоматически сформирует индивидуальные коды обучающимся – тестирование деперсонифицировано (списки с ФИО и кодами распечатываются, построчно разрезаются и адресно выдаются каждому ребенку перед прохождением тестирования);

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников общеобразовательной организации (приложение 1.4);

- утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам (приложение 1.5);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

- утверждает план коррекционной и профилактической работы по результатам Тестирования, как часть плана воспитательной работы;

6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

7. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей или иных законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

10. По завершении тестирования члены Комиссии распечатывают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование общеобразовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст, класс и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; фамилия, имя, отчество, контактная информация ответственного за тестирование; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

11. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента его проведения обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в муниципальный орган управления образованием, на территории которого находится данная общеобразовательная организация (приложение 1.6).

Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

12. Муниципальными органами управления образованием в целях обеспечения проведения тестирования проводятся мероприятия по:

- информированию и консультированию руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных МОУО, ответственных лиц от общеобразовательных организаций о подготовке и проведении тестирования;

- предоставлению списка ответственных за проведение тестирования во всех образовательных организациях региональному оператору (ФИО, телефон, e-mail);

- взаимодействию с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

- составлению сводного акта передачи результатов тестирования на основании актов общеобразовательных организаций муниципалитета (приложение 1.7);

- передаче сводного акта по МОУО, актов общеобразовательных организаций и упакованных бланков тестирования обучающихся (по каждой общеобразовательной организации в отдельном пакете упаковываются: **группа обучающихся до 15 лет, группа обучающихся старше 15 лет**) в ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Томск, ул. Татарская, 16, каб. 4);

13. ОГБУ «Региональный центр развития образования» обеспечивает организационное, информационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения тестирования, в его функции входит:

- подготовка пакета документов для организации и проведения тестирования;

- выбор электронной системы Тестирования в соответствии с единой методикой СПТ;

- взаимодействие с разработчиками системы, организация установки системы на сервер и ввод ее в эксплуатацию;

- подготовка реестра организаций для ввода в систему;
- формирование плана-графика проведения тестирования в общеобразовательных организациях Томской области;
- формирование списка ответственных за проведение тестирования во всех МОУО, подведомственных государственных, негосударственных и частных ОО (ФИО, телефон, e-mail);
- осуществление контроля, информирования и консультирования специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных организаций в процессе подготовки и проведения Тестирования;
- организация обучения специалистов МОУО, ОО для проведения анализа результатов Тестирования;
- взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по приему результатов тестирования;
- определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- обработка и организация анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от общеобразовательных организаций, проводящих тестирование;
- составление сводного акта результатов тестирования (приложение 1.8), его передача в Департамент здравоохранения Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
обучающегося, достигшего возраста 15 лет

_____ (ФИО полностью),
обучающийся

_____ (образовательная организация, класс, группа), _____ года рождения, добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«__» _____ 2018 г.

_____ (подпись)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)

Я, _____ нижеподписавшийся

добровольно даю согласие на участие моего ребенка

_____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«__» _____ 2018 г.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
общеобразовательной организации
«__» _____ 20__ г.

Список
обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)
подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Класс	Примечание
1.				
2.				
3.				
п.				

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» июня 2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в общеобразовательных организациях высшего образования», распоряжением Департамента общего образования Томской области от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2019 году.
2. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии -
заместитель председателя комиссии -
ответственный секретарь -
члены комиссии:
3. Провести тестирование в срок с _____ до _____
4. Обеспечить конфиденциальность и достоверность полученной информации, соблюдение требований к проведению тестирования в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель общеобразовательной организации

«__» _____ 20__ г.

Расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

№п/п	Класс	№ кабинета	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

_____ (наименование общеобразовательной организации)

за _____ г.

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся ОО, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по списку _____, из них:

в возрасте до 15 лет _____, из классов _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____, из классов _____;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование _____, из них:

в возрасте до 15 лет _____, из классов _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____, из классов _____;

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____, в том числе по причине (**обязательно заполнить все строки**):

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

II. Передается:

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками _____, из них

пакеты с заполненными бланками обучающимися в возрасте до 15 лет _____;

пакеты с заполненными бланками обучающимися в возрасте от 15 лет и старше _____;

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.7
к Порядку проведения
социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях
Томской области

В ОГБУ «РЦРО»

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования

« _____ »

на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ за _____ г.

I. Установлено:

а) Общее число общеобразовательных организаций, обучающиеся которых подлежат
социально-психологическому тестированию: _____;
общее число общеобразовательных организаций, обучающиеся которых прошли
социально-психологическое тестирование: _____;

б) Общее число обучающихся в общеобразовательных организациях, подлежащих
социально-психологическому тестированию _____;
общее число обучающихся в общеобразовательных организациях, которые прошли
тестирование _____;

в) Число обучающихся в общеобразовательных организациях, не прошедших
тестирование _____, в том числе по причине **(обязательно заполнить все строки):**
болезни
отказа
другие причины

II. Передается:

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками _____,
из них пакеты с заполненными бланками обучающимися в возрасте до 15 лет _____;
пакеты с заполненными бланками обучающимися в возрасте от 15 лет и старше
_____;

Ответственный за организацию и
проведение тестирования в МОУО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.8
к Порядку проведения
социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях
Томской области

Этикетка на пакеты ОО

Все тесты обучающихся ОО, прошедших социально-психологическое тестирование, упаковываются по каждой общеобразовательной организации в **2 пакета/коробки/конверта**: 1 - до 15 лет, 2 - 15 лет и старше. Каждый пакет ОО снабжается этикеткой, где указывается в свободной форме информация:

Полное наименование общеобразовательного учреждения

Дата проведения тестирования _____

Количество обучающихся, принявших участие в тестировании _____

Возраст: до 15 лет/ 15 лет и старше

Ответственный за проведение тестирования в ОО: ФИО/телефон (обязательно)

План – график

подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2019 г., направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка нормативных актов, регламентирующих проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов общеобразовательных организаций Томской области в 2019 г. в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование)	До 17.09.2019	ОГБУ «Региональный центр развития образования» (далее – ОГБУ «РЦРО»)
2.	Информирование муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций о подготовке и проведении Тестирования	До 19.09.2019	ОГБУ «РЦРО»
3.	Проведение установочного совещания об особенностях организации социально-психологического тестирования в 2019 году	Сентябрь-октябрь	Департамент общего образования Томской области (далее – ДОО ТО), ОГБУ «РЦРО»
4.	Сбор информации о количестве обучающихся 7-11-х классов, достигших возраста 13 лет, в разрезе общеобразовательных организаций	До 20.09.2019	ОГБУ «РЦРО», Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО)
5.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение Тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава из числа работников образовательной организации. Утверждение расписания Тестирования по классам и кабинетам.	До 20.09.2019	Общеобразовательные организации (далее – ОО)
6.	Подготовка нормативных актов ОО	До 20.09.2019	ОО

7.	Обеспечение образовательных организаций электронным доступом для проведения СПТ в онлайн-режиме посредством информационной системы – программного комплекса «СПТ».	До 20.09.2019	ОГБУ «РЦРО»
8.	Проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15-ти лет, и собраний обучающихся, достигших возраста 15-ти лет, в целях доведения до их сведения целей и задач проводимого Тестирования	до 23.09.2019	ОО
9.	Получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15-ти лет	До 23.09.2019	ОО
10.	Утверждение поименных списков обучающихся, участвующих в Тестировании, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий; формирование и присвоение индивидуальных кодов обучающимся	До 25.09.2019	ОО
11.	Организация Комиссией проведения Тестирования в соответствии с Порядком проведения и Инструкцией заполнения тестов (инструкция размещена в каждом электронном тесте)	20.09- 30.10.2019	ОО
12.	Упаковка заполненных бланков Тестирования, составление акта передачи результатов Тестирования и передача упакованных бланков и акта в МОУО	до 05.11.2019	ОО
13.	Составление сводного акта передачи результатов Тестирования на основании актов образовательных организаций муниципалитета, передача сводного акта, актов образовательных организаций и упакованных бланков Тестирования в ОГБУ «РЦРО»	05.11.- 15.11.2019	МОУО
14.	Организация анализа результатов Тестирования	10.11.- 28.11.2019	ОГБУ «РЦРО»
15.	Организация удаленного обучения	Сентябрь-	ОГБУ «РЦРО»

	специалистов, ответственных за организацию и проведение Тестирования на всех уровнях, с использованием интернет технологий (веб-семинар, видеоконференция, обучающие видеоролики).	ноябрь 2019 г.	
16.	Организация технической поддержки работоспособности системы онлайн-тестирования.	Сентябрь 2019 г. – август 2020 г.	ИП Зимин Александр Васильевич, ziminav@gmail.com
17.	Организация обучающего семинара для специалистов МОУО и ОО по проведению аналитики результатов Тестирования.	Октябрь-ноябрь 2019 г.	ДОО ТО, ОГБУ «РЦРО»
18.	Составление акта по результатам Тестирования и его передача в Департамент здравоохранения Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. Составление информационной справки о результатах Тестирования	28.11-03.12.2019	ОГБУ «РЦРО»