



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

№ 09

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 24.04.2019 № 263

В целях приведения в соответствие с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 24.04.2019 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» следующие изменения:

В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» (далее – регламент), утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями являются физические лица – родители (законные представители) ребенка школьного возраста, поступающие (обучающиеся, получившие основное общее образование, совершеннолетние обучающиеся), а также юридические лица.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Молчановского района, подведомственными Управлению образования Администрации Молчановского района.»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 регламента.»;

4) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом 23 Регламента, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.»;

5) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В заявлении о приеме на обучение, форма которого представлена в Приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района», родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.»;

б) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют личное дело обучающегося и табель успеваемости, выданные общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование о представлении других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

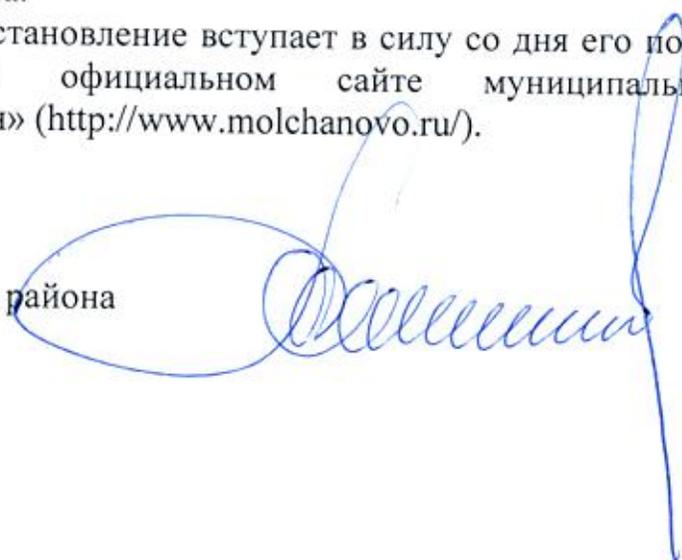
7) в пункте 4 «Муниципальные общеобразовательные учреждения Молчановского района» Приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» исключить строку 9, содержащую сведения о МКОУ «Соколовская ООШ»;

8) Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» принять в форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Администрации Молчановского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

Глава Молчановского района



Ю.Ю. Сальков

Приложение 1

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района»

Типовая форма

Директору _____

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

(адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

(контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) _____

(указываются родственные отношения) (меня)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

(дата рождения ребенка или поступающего)

В _____ класс Вашего общеобразовательного учреждения. Окончил (а) классов общеобразовательного учреждения *

* сведения о предыдущем общеобразовательном учреждении, при приеме в 1-й класс не заполняются

Выбираю языком образования _____ язык, родным языком из числа языков народов Российской Федерации _____ язык (указывается в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Изучал(а) иностранный (ые) язык (и) _____

Имею право внеочередного/ первоочередного/ преимущественного (нужное подчеркнуть) приема ребенка или поступающего в общеобразовательное учреждение.

Ребенок (или поступающий) нуждается / не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен обучаться по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение (документы по утвержденному списку):

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);
7. личное дело обучающегося;
8. табель успеваемости обучающегося.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом общеобразовательного учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)