

ПРОТОКОЛ

Совещания руководителей ОУ

13.11.2020

10.00

Режим ВКС

Председатель: и.о. начальника Управления образования С.А. Губина
Присутствовали: руководители ОУ, специалисты Управления образования

1 вопрос. Об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Губина С.А.

Решение:

1.Руководителям ОУ:

1.1.Неукоснительно следовать рекомендациям Роспотребнадзора и требованиям к соблюдению противоэпидемиологического режима, региональному регламенту перевода на дистанционное обучение школьников – постоянно

1.2.Провести разъяснительную работу с работниками ОУ о недопустимости совместных чаепитий на работе, рекомендовать воздержаться от посещения родственников, друзей.

1.3.Соблюдение масочного режима работниками ОУ на работу, рекомендовать старшеклассникам ношение масок.

2 вопрос. О достижении показателей по уровню заработной платы педагогических работников ОУ за 1-3 квартал 2020г.

Утанан Р.А.

Решение:

2.1. информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям ОУ (школ) проанализировать ситуацию понижения охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования. Информацию представить в Управление образования к 01 февраля 2021г.

3 вопрос. О результатах участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства в 2020 году.

Маслякова С.В.

Решение:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Руководителям ОУ:

3.2.1. Проанализировать потенциал, возможность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней.

3.2.2. Проводить своевременную подготовительную работу и осуществлять методическое сопровождение педагогов в конкурсах проф. мастерства, обеспечить благоприятную мотивационную среду для профессионального роста педагогов.

4 вопрос. Об участии муниципалитета в региональном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по созданию новых мест дополнительного образования в 2021 году.

Губина С.А.

Решение:

4.1. Руководителям ОУ, в которых планируется создание новых мест дополнительного образования (МАОУ «МСОШ №2», МАОУ «МСОШ №1», МБОУ ДО «ДДТ»), организовать работу по проектированию дополнительных общеобразовательных программ и инфраструктурного листа планируемого к закупке оборудования согласно ДК - до 10.12.2020г.

4.2. Руководителю МАОУ «МСОШ №1» (Чибизова Н.А.) обеспечить получение лицензии по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых» - до 01.06.2020г.

4.3. С целью увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования и достижения значения данного показателя 80% в 2024 году приказом Управления образования определить сроки получения лицензии по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых» всеми ОУ (школы, детские сады) до 2023 года.

5 вопрос. О результатах диагностических работ в 10-х классах.

Студенкова С.М.

Решение:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям ОУ провести рабочие совещания по вопросу анализа результатов диагностических работ в 10-х классах, выявления проблемных зон для каждого ученика, класса, профессиональных дефицитов педагогов, корректировки рабочих и основной образовательной программы – до 20.11.2020г.

6 вопрос. О реализации федеральных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка» в муниципальной образовательной системе. Организация приемки товара комиссиями ОУ.

Губина С.А.

Руденко К.В.

Решение:

6.1. Руководителям ОУ, участникам проектов по внедрению ЦОС, «Точек роста», новых мест в дополнительном образовании, обеспечить приемку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями закупочной деятельности и в установленные сроки комиссиями ОУ. Не допускать формальной приемки товаров, особо экспертировать технически сложное оборудование, проверяя его соответствие техническим характеристикам, изложенным в техническом задании к муниципальному контракту – постоянно.

6.2. Руководителям школ, в которых планируется открытие «Точек роста» в 2020-2023гг., организовать заблаговременно деятельность по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, подбору педагогических кадров и планированию ремонта помещений Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Сроки исполнения - по отдельному приказу Управления образования.

6.3. Руководителям ОУ:

6.3.1. систематизировать работу по учету участия школьников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, в том числе по перечню мероприятий, закрепленных приказом Министерства просвещения РФ (далее - учет). Определить приказом ОУ ответственными за учет классных руководителей, заместителей руководителей по воспитательной работе.

- 6.3.2. активизировать вовлечение детей в естественнонаучное и техническое творчество, олимпиаду НТИ, проект «Территория интеллекта» - постоянно.
- 6.3.3. развивать различные формы наставничества среди педагогов, школьников, работодателей - постоянно.
- 6.3.4. Руководителю МАОУ «МСОШ №2» (Трейд О.А.) подготовить информацию о технической возможности подключения образовательного учреждения к скорости Интернет не менее 50 Мб/с - до 05.12.2020.

7 вопрос. Об организации деятельности общеобразовательных учреждений, показавших низкие образовательные результаты, по повышению качества образования в 2020-2021 учебном году.

Губина С.А.

Решение:

7.1.Руководителям ШНОР обеспечить выполнение мероприятий ДК по повышению качества образования в 2020-2021 учебном году, мобилизовать работу педагогических коллективов - постоянно.

7.2. Руководствоваться методическими рекомендациями ФИОКО по оказанию адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты - постоянно.

8 вопрос. Об исполнении п.5 Перечня поручений Послания Президента РФ Федеральному Собранию «обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов» в школах муниципалитета.

Руководители ОУ (отчеты)

Решение:

8.1. Руководителям ОУ обеспечить единство меню для школьников 1-4 классов, работу бракеражных комиссий, школьного родительского контроля за организацией горячего питания об-ся - постоянно.

8.2. Освещать вопрос организации питания через сайт ОУ, социальные сети, анкетирование родителей – постоянно.

8.3. Обеспечить бесперебойную работу школьных пищеблоков при наличии риска укомплектованности кадрами (где работают 1-2 повара) - до 25.11.2020г

8.4. Неукоснительно соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические требования в работе школьных пищеблоков, выполнение мероприятий муниципальной «дорожной карты» по развитию инфраструктуры школьных пищеблоков - постоянно.

9. Разное.

Решение:

9.1. Руководителям ОУ направить заявки в ТФТЛ на участие в соревнованиях на Кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей - до 21.11.2020.

9.2. Школам- участникам проекта ШЦП ПМО Сбербанка осуществить обучение педагогов, реально участвующих в реализации проекта, в т.ч. по использованию оборудования педагогами и детьми – до 01.12.2020.

9.3. МОУО (Студенковой С.М.), руководителям детских садов разработать и утвердить нормативно-правовые акты реализации регионального проекта дошкольного образования «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественнонаучных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» - до 20.12.2020.

9.4. Руководителям ОУ проанализировать ситуацию по изучению курса финансовой грамотности, выявить дополнительную потребность в приобретении учебно-методических комплектов по финансовой грамотности, прохождении курсов повышения квалификации по данному курсу педагогами ОУ - до 14.11.2020.

Председатель совещания
Секретарь совещания

С.А. Губина.
В. М. Гришкина