

ПРОТОКОЛ №2

Совещания руководителей ОУ

25.03.2021

14.00

Режим ВКС

Председатель: и.о. начальника Управления образования С.А. Губина
Присутствовали: руководители ОУ, специалисты Управления образования

1 вопрос. О результатах ВПР-2020, организации работы ОУ по устранению дефицитов обучающихся, выявленных в ходе осенних ВПР.

Студенкова С.М.

Решение:

1.Руководителям ОУ:

1.1.Провести совещания по результатам всероссийских проверочных работ, проведенных осенью 2020 года.

1.2.Разработать планы повышения качества.

2 вопрос. Об итогах работы территориальной ПМПК в 2021 году.

Маслякова С.В.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить информацию об итогах работы ТПМПК в 2020-2021 учебном году.

3. Руководителям ОУ:

3.1. Провести мероприятия по ознакомлению педагогического коллектива с итогами работы ТПМПК – 2021 в целях обеспечения необходимой педагогической деятельности по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. Обеспечить исполнение рекомендаций ТПМПК всеми педагогами, работающими с детьми с ОВЗ;

3.3. Активизировать работу ПП консилиумов в ОУ по выполнению рекомендаций ТПМПК;

3.4. Проводить согласование адаптированной общеобразовательной программы с родителями детей с ОВЗ;

3.5. Провести разъяснительную работу с родителями по определению детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с умственной отсталостью легкой степени при их комплектовании на новый учебный год;

3.6. Рассмотреть возможность создания коррекционных классов в параллелях, где много детей с ОВЗ.

3 вопрос. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся Молчановского района в 2020 году.

Мандракова Ю.О.

Решение:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Руководителям ОУ:

3.2.1.Оказать индивидуальную помощь обучающимся в профессиональном самоопределении и предоставлении им рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их интеллектуальным,

психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов диагностики;

3.2.2. Формировать профессиональную ориентационную компетентность у учащихся через педагогическую, психологическую, информационную поддержку необходимого уровня ориентированности в ситуации выбора по окончании основной или средней (полной) школы.

4 вопрос. Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений в 2021 году.

Чугунова Н.П.

Решение:

4.1. Информацию принять к сведению.

5 вопрос. О выборе учебников и закупке учебной литературы общеобразовательными учреждениями в 2021 году.

Студенкова С.М.

Решение:

5.1. Информацию принять к сведению.

6 вопрос. Об усилении контроля за организацией питания в муниципальных ОУ.

Губина С.А.

Решение:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Соблюдать санитарные условия для организации питания, личной гигиены работников пищеблока;

6.3. Предоставлять обучающимся качественное горячее питание;

6.4. Оценить качество пищевого сырья, поступающего на пищеблок;

6.5. Провести инструктаж, совещание при директоре с работниками пищеблоков, ответственными за организацию горячего питания по выполнению требований СанПин 2.3/2.4.3590-20.

7 вопрос. О результатах мониторинга реализации Указов Президента РФ в части обеспечения заработной платы педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений за 1 квартал 2021 г. Определение отраслевых кодов.

Утанан Р.А.

Решение:

7.1. Информацию принять к сведению.

8. Разное.

Решение:

- Об изменении геральдики Молчановского района (флаг, герб)
- О планировании медицинских осмотров работников ОУ в летний период 2021 года
- О вакцинации педагогических работников от COVID- 2019
- О проведении мероприятий по установке АПС и СОУЭ в ОУ летом 2021г.
- О контроле за участием обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней
- О Дне Департамента в МО «Молчановский район»

Председатель совещания

С.А. Губина

Секретарь совещания

В. М. Гришкина