



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022

№ 365

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 24.04.2019 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района»

В целях приведения в соответствие с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями от 08.10.2021 № 707

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 24.04.2019 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» следующие изменения:

1) пункт 27 приложения к постановлению Администрации Молчановского района от 24.04.2019 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» изложить в следующей редакции:

«27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение в течение учебного года родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют личное дело обучающегося и табель успеваемости, выданные общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование о представлении других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

2) Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Молчановского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Молчановского района


Ю.Ю. Сальков

Приложение к постановлению
Администрации Молчановского района
от 26.03.2022 № 265

Приложение 2 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в общеобразовательное
учреждение Молчановского района»

Типовая форма

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего)

проживающего (пребывающего) по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

_____ (адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

_____ (контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) _____
(указываются родственные отношения) (меня)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

_____ (дата рождения ребенка или поступающего)

проживающего (пребывающего) по адресу

_____ (указывается адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

В _____ класс Вашего общеобразовательного учреждения. Окончил (а) классов общеобразовательного учреждения *

*сведения о предыдущем общеобразовательном учреждении, при приеме впервые в 1-й класс не заполняются.

Выбираю языком образования _____ язык, родным языком из числа языков народов Российской Федерации _____ язык (указывается в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Изучал(а) иностранный (ые) язык (и) _____

Имею право внеочередного/ первоочередного/ преимущественного (нужное подчеркнуть) приема ребенка или поступающего в общеобразовательное учреждение.

Ребенок (или поступающий) нуждается / не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен обучаться по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение (документы по утвержденному списку):

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе российского казачества;
6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);
7. личное дело обучающегося;
8. табель успеваемости обучающегося

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом общеобразовательного учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

»