



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

21.10.2025

с. Молчаново

№ 267

**О проведении открытого дистанционного фестиваля методических разработок  
внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»**

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Молчановского района Томской области на 2025 год и РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ №1», в целях создания творческого сообщества педагогов, работающих в группах, классах с многонациональным составом детей и подростков; выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания в поликультурном, многонациональном образовательном пространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого дистанционного фестиваля методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей» (Приложение 1).
2. Провести Фестиваль заочно в один тур с 20.11 по 30.11. 2025 года
3. Ответственность за создание необходимых условий и проведение фестиваля возложить на и.о. директора МАОУ «Молчановская СОШ №1» Тимохину Л.А.
4. Руководителям ОУ:
  - 4.1. довести Положение о проведении открытого дистанционного фестиваля до сведения педагогов.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления

С.В. Вигуль

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении открытого дистанционного фестиваля методических разработок**  
**внеклассных мероприятий**  
**«Калейдоскоп идей»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, организационно-методического обеспечения образовательного события «Открытого дистанционного фестиваля методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»».

1.2. Открытый дистанционный фестиваль методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с Распоряжением Департамента образования Томской области от 13.02.2025 года №252 «Об утверждении календаря открытых сетевых образовательных событий, запланированных к проведению Ресурсно-внедренческими центрами инноваций системы общего образования Томской области для обучающихся и педагогов в 1 полугодии 2025 года», в рамках Ресурсно-внедренческого центра инноваций (далее – РВЦИ) МАОУ «Молчановская СОШ № 1» и экспертной поддержке Регионального центра развития талантов «Пульсар» Томского государственного педагогического колледжа (далее - РЦРТ «Пульсар»).

**II. Цель и задачи деятельности управления методического сопровождения**

2.1. Цель: создание творческого сообщества педагогов, работающих в группах, классах многонациональным составом детей и подростков; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания в поликультурном, многонациональном образовательном пространстве

2.2. Для реализации поставленной цели призвано решать следующие задачи:

2.2.1 Выявить и внедрить современные образовательные технологии в практику учебно - воспитательного процесса, направленного на все категории обучающихся;

2.2.2 Выявить и распространить эффективные формы и методы социокультурной интеграции детей;

2.2.3 Выявить, тиражировать и пропагандировать инновационные методики и подходы, направленные на формирование межэтнического согласия и навыков культуры межнационального общения воспитанников, обучающихся, родителей;

2.2.4 Повысить мотивацию педагогов, участвующих в учебно-воспитательной работе, направленной на социокультурную, правовую и языковую адаптацию детей; повышение профессионального уровня педагогов;

2.2.5 Обобщить и популяризировать опыт проведения внеклассных мероприятий.

### III. Оргкомитет Фестиваля

- 3.1. Тимохина Людмила Александровна, и.о. директора МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.2. Ерепилова Елена Александровна, заместитель директора по УВР, координатор РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.3. Крапивникова Людмила Анатольевна, руководитель РМО учителей иностранных языков, учитель английского языка;
- 3.4. Курянская Любовь Андреевна, руководитель МО учителей иностранного языка МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.5. Тогушаков Дмитрий Андреевич, инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.6. Осадчева Екатерина Сергеевна, начальник отдела развития олимпиадного движения РЦРТ «Пульсар» ТГПК;
- 3.7. Садовникова Лилия Анатольевна, учитель английского языка МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.8. Гололобова Арина Анатольевна, учитель английского языка МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.9. Орлова Ольга Борисовна, учитель немецкого языка МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.10. Ромащенко Наталия Станиславовна, руководитель МО учителей начальных классов;
- 3.11. Чумаченко Ольга Валерьевна, руководитель МО учителей русского языка и литературы МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.12. Лисицына Анастасия Сергеевна, советник директора по воспитанию МАОУ «Молчановская СОШ № 1»;
- 3.13. Васильева Алина Ивановна, педагог – психолог, руководитель МО социально-психолого-логопедического сопровождения;
- 3.14. Калицкая Марина Владимировна, руководитель МО учителей общественных наук;
- 3.15. Мандракова Марина Михайловна, руководитель МО учителей точных наук;
- 3.16. Петлина Наталия Ахмедовна, учитель начальных классов, руководитель ММО учителей начальных классов;
- 3.17. Ваверс Елена Викторовна, руководитель МО естественных наук;
- 3.18. Николаева Анастасия Сергеевна, руководитель центра «Тоска роста»;
- 3.19. Ноак Наталья Сергеевна, социальный педагог, МАОУ «Молчановская СОШ №2»;
- 3.20. Тилькунова Лариса Михайловна, учитель русского языка и литературы, МАОУ «Тунгусовская СОШ»;
- 3.21. Зуева Татьяна Ивановна, учитель иностранного языка, МБОУ «Наргинская СОШ»

3.22. Колосова Анна Дмитриевна, библиотекарь детского абонемента МБУК «Молчановская МЦБС» (по согласованию);

3.23. Маслякова Светлана Васильевна, главный специалист Управления образования Администрации Молчановского района Томской области.

#### IV. Программа

4.1. Фестиваль проводится с 20 ноября по 30 ноября 2025 года.

Этапы проведения	Формат	Организация, порядок проведения, критерии оценки, действия участников
Подготовительный	Заочный	<p>1. Фестиваль проводится по следующим номинациям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лучшая разработка внеклассного мероприятия по предмету;</li><li>- лучшая методическая разработка праздника или мероприятия воспитательного характера;</li><li>- лучшая разработка классного часа;</li><li>- лучшая презентация к мероприятию.</li></ul> <p>Каждый педагог может предоставить на фестиваль не более одной разработки в каждую номинацию.</p> <p>Заявки принимаются в электронном виде до <b>18 ноября 2025</b> года на эл. адрес: <a href="mailto:lakrapivnikova@mail.ru">lakrapivnikova@mail.ru</a> с темой письма «Калейдоскоп идей» (Приложение 1), а также заполненное согласие на обработку персональных данных участников (Приложение 2)</p>
Основной	Заочный	<p>Материалы на Фестиваль предоставляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки - ФИО участника и название номинации, например: Петров В.В. Презентация по предмету). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы zip, rar или .7z). Имя архива – ФИО участника и название номинации. Максимальный размер архива с конкурсной работой – 25 Мб. При отправке архива с конкурсной работой по электронной почте в тексте письма необходимо указать ФИО конкурсанта и название номинации, в заявке обязательно указать полностью ФИО</p>

Этапы проведения	Формат	Организация, порядок проведения, критерии оценки, действия участников
		<p>участника, должность, полное название ОО, электронный адрес и контактный телефон участника. Заявки, оформленные некорректно, приниматься и рассматриваться не будут.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческий подход при создании и оформлении материалов, использование оригинальных форм и элементов исполнения;</li> <li>- раскрытие цели и задач мероприятия;</li> <li>- соответствие содержания материалов педагогическим целям, образовательным задачам, возрастному контингенту учащихся;</li> <li>- воспитательная и методическая ценность мероприятия.</li> </ul> <p>Работа подвергается проверке на плагиат, по результатам более 60 %, работа не оценивается, и автор отстраняется от участия в Фестивале.</p>
Заключительный	Заочный	<p>Результаты Фестиваля публикуются на сайте Организатора <a href="https://sh-molchanovskayar69.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/rvtsi/">https://sh-molchanovskayar69.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/rvtsi/</a> не позднее 10 рабочих дней после окончания Фестиваля.</p>

#### 4.2. Технические требования к текстовым файлам:

4.2.1. Текстовый файл должен иметь титульный лист и содержать информацию о названии и авторе работы. Формат страницы: А4, ориентация книжная, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Шрифт «Times New Roman», кегль 14. Междустрочный интервал – одинарный.

4.2.2. Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.

4.2.3. Разрешается использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.

4.2.4. В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе MS Word или OpenOffice).

4.2.5. Схемы должны представлять из себя единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).

4.2.6. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как гиперссылки.

4.2.7. Список литературы и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа. Пункты нумеруются с 1. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [1].

4.2.8. Все графические объекты, входящие в медиаресурс, должны быть оптимизированы (рекомендуется сжимать рисунки с качеством вывода – «Электронная почта» (96 точек на дюйм) или разрешением «для Интернета и экрана»).

4.3. Требования к презентациям:

4.3.1 Работа в форме презентации представляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 97–2010 (файлы \*.ppt)

4.3.2 Допустимые шрифты для оформления надписей: Times New Roman, Arial, Courier (Courier New).

4.3.3 Слайды могут содержать любые объекты (фотографии, схемы, рисунки, графики, таблицы и т.д.

4.3.4 Рисунки (фотографии) включаются в презентацию в виде вставки графического объекта (рисунка).

4.3.5 Ссылки в презентации не должны указывать на внешние источники (сайты, документы, прочие файлы).

4.3.6 Смена слайдов презентации должна осуществляться вручную (щелчком мыши, нажатием клавиши «Пробел»). Автоматическая смена слайдов (по времени) не допускается.

4.3.7 Первый слайд презентации должен содержать: название мероприятия, ФИО автора и название школы.

4.3.8 Разрешается перед загрузкой запаковать файл презентации с помощью архиватора. Допустимые форматы архивов: ZIP, RAR.

4.3.9 Итоговый размер файла (презентации или архива) не должен превышать 25 мб.

4.3.10 В задании оценивается количество информативных слайдов и лаконичность пояснений, просим избегать большого объема текста на слайде.

## **V. Участники фестиваля**

5.1. Участниками Фестиваля являются руководители, заместители, педагогические работники образовательных учреждений всех типов, библиотекари, педагоги дополнительного образования. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.

## **VI. Порядок определения и награждения победителей и участников**

6.1. По итогам Фестиваля определяются победители и призёры: 1-е, 2-е и 3-е места. Победителям и призёрам вручаются дипломы победителей и призёров за подписью

и.о. директора МАОУ «Молчановская СОШ № 1». Всем участникам вручаются дипломы участников.

**Контактная информация:**

**РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1»:** Ерепилова Елена Александровна, координатор РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1», телефон: (38-256)21-3-65, e-mail: [erepilovaelena@mail.ru](mailto:erepilovaelena@mail.ru), сайт: <https://sh-molchanovskayar69.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/rvtsi/>; Крапивникова Людмила Анатольевна, координатор конкурса, учитель английского языка, e-mail: [lakrapivnikova@mail.ru](mailto:lakrapivnikova@mail.ru), телефон: 8 960 973 3236

**ОГБПОУ «ТГПК»:**

Осадчева Екатерина Сергеевна, начальник отдела развития олимпиадного движения РЦРТ «Пульсар» ТГПК, телефон: 8-952-888-16-59, e-mail: [oes@tgpc.tomsk.ru](mailto:oes@tgpc.tomsk.ru), сайт: <https://pulsar70.ru>.

Приложение 1  
к Положению

**Заявка**

на участие в открытом дистанционном фестивале методических разработок  
внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»

1.	Образовательная организация (полное и сокращённое наименование из устава)	
2.	ФИО директора образовательной организации (полностью)	
3.	Контактный телефон (участника)	
4.	E-mail образовательной организации	
5.	E-mail участника	
6.	ФИО участника конкурса, должность (полностью)	
7.	Название работы	
8.	Название номинации	

Приложение 2  
к Положению

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество педагога)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю свое согласие на их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение) МАОУ «Молчановская СОШ № 1».

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки: данные документа, удостоверяющего личность – паспорта (включающие: номер, серию, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии), фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер телефона (домашний, мобильный), адрес места жительства (постоянная регистрация), адрес места жительства (фактический), адрес электронной почты, данные образовательной организации, изображение (фото, видеозапись).

Цель предоставления персональных данных: участие в Открытом дистанционном фестивале методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей».

Срок действия согласия: 1 год с момента подачи заявки на участие в Открытом дистанционном фестивале методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей».

Способ отзыва: на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных МАОУ «Молчановская СОШ № 1» прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней. Также согласие считается отзыванным в случае прекращения деятельности МАОУ «Молчановская СОШ № 1».

Я согласен(на) с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне или моему уполномоченному представителю по месту нахождения МАОУ «Молчановская СОШ № 1».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год