

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»

Н.П. Горюнов
« » 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления

С.В. Вигуль
« » 2025

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Молчановском районе Томской области в 2025-2026 учебном году

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Молчановском районе Томской области в 2025-2026 учебном году разработана в соответствии с Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025, распоряжения Департамента образования Томской области от 25.08.2025 № 1303 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025 – 2026 учебном году», приказа ОГБПОУ «Томский педагогический колледж» от 09.09.2025 № П25.09-ОД-1 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году», приказа Управления образования от 31.10.2025 № 278 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Молчановском районе в 2025 – 2026 учебном году». (далее – Порядок, Фонд, олимпиада, организационно-технологическая модель).

Организационно-технологическая модель определяет:

- порядок и график проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников;
- квоты на участие;
- порядок определения победителей и призеров;
- порядок подведения итогов.

1. Общие требования к организации соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа олимпиады

1.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в местах, утвержденных приказом Управления образования Администрации Молчановского района от 31.10.2025 г. № 278 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Молчановском районе в 2025-2026 учебном году»;

1.2. Места, площадки и локации для проведения теоретических и практических соревновательных туров оборудуются организаторами в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году и соответствуют санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады;

1.3. При проведении муниципального этапа ВсОШ организаторам, организациям, на площадке которых проводится олимпиада, рекомендуется предусмотреть раусную программу (торжественная встреча участников и гостей, мастер-классы, научно-познавательные конкурсы,

фотозоны, музыкальное оформление, видеоролики и т.д.). Раусная программа является обязательной.

1.4. Информация о дате, времени, месте проведения муниципального этапа олимпиады (включая раусную программу) размещается организатором и организацией, на площадке которой она проводится, на их официальных сайтах и группах в социальных сетях не позднее трех календарных дней до ее начала.

1.5. Итоги олимпиады оглашаются на отдельном мероприятии в торжественной обстановке.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные программы основного общего и среднего общего образования в организациях Молчановского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.7. Для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей с инвалидностью организаторы создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с пунктами 23, 24 Порядка. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в ОО, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в ОО по месту проживания участника олимпиады.

1.9. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.10. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОО в сети Интернет с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, набранных при выполнении заданий).

1.11. Запись участников олимпиады, набравших необходимое количество баллов для выхода в муниципальный этап олимпиады, осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» автоматически.

1.12. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады (разработка заданий и критериев оценивания, требований к организации и проведению муниципального этапа по соответствующему предмету, с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципальных этапов олимпиады, разработанных ЦПМК) осуществляют региональные предметно-методические комиссии (РПМК).

1.13. Во время проведения олимпиады в местах проведения могут присутствовать: члены оргкомитета; члены жюри; координаторы на площадке проведения олимпиады; должностные лица и представители Минпросвещения России, Рособнадзора, департамента образования Томской области, муниципального органа управления образованием; дежурные в локациях/вне локаций; медицинские работники; общественные наблюдатели; технические специалисты; лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий. Нахождение иных посторонних лиц в

помещениях/локациях для проведения олимпиады запрещено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

1.14. Представители ТГПК имеют право присутствовать в период проведения олимпиады в организации, на площадке которой проходит олимпиада (за исключением мест проведения соревновательных туров).

1.15. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность). Деятельность общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Порядком, Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении олимпиады на территории Томской области, утвержденным распоряжением департамента образования Томской области от 29.08.2024 № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году».

1.16. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Администрации Молчановского района (далее – Управление). Управление осуществляет деятельность в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение олимпиады.

1.17. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

1.17.1. Черновиками (при необходимости).

1.17.2. Заданиями, бланками (листами) ответов.

1.17.3. Необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.18. До начала соревновательных туров:

1.18.1. Для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.18.2. Под руководством организаторов участники в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.19. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий:

1.19.1. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

1.19.2. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

1.20. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.21. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в местах проведения муниципального этапа олимпиады накануне, в период проведения и после окончания соревновательных туров, должны соответствовать Порядку проведения олимпиады, Требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, настоящему приказу.

2. Требования к соблюдению Порядка проведения олимпиады

2.1. С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания участникам олимпиады запрещается:

2.1.1. Иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям.

2.1.2. Выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и(или) электронных носителях.

2.1.3. Фотографировать комплекты олимпиадных заданий.

2.1.4. Пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий.

2.1.5. Перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации; во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

2.1.6. Разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами.

2.1.7. Делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

2.1.8. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.2. Не допускается:

2.2.1. Умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования.

2.2.2. Умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

2.2.3. Умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

2.3. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости лицам, привлекаемым к проведению олимпиады: представителям организатора олимпиады, председателю или членам оргкомитета; координатору на площадке; председателю или членам жюри по соответствующему предмету; техническим специалистам; должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам департамента образования Томской области, Управления образования Администрации Молчановского района Томской области.

2.5. В случае нарушения участником олимпиады Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету. Выполненная ими работа не проверяется.

2.6. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, в поле зрения участников размещаются часы. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.7. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по одному человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.8. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию,

не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.9. Продолжительность соревновательных туров, перечень необходимого оборудования по каждому общеобразовательному предмету определены Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов, размещенными на сайте Регионального центра развития талантов «Пульсар» Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский государственный педагогический колледж» (далее – РЦРТ «Пульсар» ОБПОУ «ТГПК») https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh/shkolnyy_etap_vsosh_2025_2026

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри муниципального этапа, состав которого по каждому общеобразовательному предмету утвержден приказом Управления от 04.09.2025 № 224 «О формировании организационного комитета, предметных жюри, апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Молчановском районе в 2025-2026 учебном году». Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций. Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.2. Закодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады. Бланки/листы ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

3.3. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки/листы ответов в оргкомитет для их декодирования.

3.6. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО. Ссылки на страницы ВсОШ ОО размещаются на странице ВсОШ официального сайта Управления образования Молчановского района.

3.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на официальных сайтах образовательных организаций и официальном сайте Управления.

3.10. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по

каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки олимпиадных работ

4.1. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений:

4.1.1. Необходимое оборудование и оповещение участников, членов жюри о времени и месте проведения процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий по каждому из общеобразовательных предметов обеспечивает управление образования.

4.1.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи и видеозаписи. Решение о формате проведения анализа заданий и их решений принимается организатором этапа олимпиады в зависимости от условий, в том числе эпидемиологических.

4.1.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады. По отдельным предметам анализ заданий могут проводить региональные предметно-методические комиссии по соответствующим предметам.

4.1.4. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

4.1.5. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать участники олимпиады, сопровождающие лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

4.1.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

4.2. Проведение процедуры показа олимпиадных работ:

4.2.1. Показ олимпиадных работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

4.2.2. Во время показа олимпиадных работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться: представители организатора олимпиады; председатель или представители оргкомитета; координатор на площадке; технический специалист; общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора; представители департамента образования Томской области, РЦРТ «Пульсар» ТГПК.

4.2.3. К процедуре показа олимпиадных работ допускаются только участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет представителю организатора, членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.2.4. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять их фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

4.2.5. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором муниципального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут. Участник олимпиады не имеет права делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

4.2.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.2.7. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся

оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

4.3. Проведение процедуры апелляции по результатам проверки заданий этапов олимпиады:

4.3.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, учредителей ОО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

4.3.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение 2). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции, заявление на апелляцию считается недействительным, и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.3.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4.3.4. Время и место проведения процедуры апелляции устанавливается организатором.

4.3.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти Томской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, РЦРТ Пульсар. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

4.3.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.3.8. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано - не более 10 минут на одного участника.

4.3.9. Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

4.3.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме: оформляет протоколы, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 3). Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию, для определения победителей и призеров этапа олимпиады.

4.3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.3.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.3.13. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые

указаны в апелляции.

4.3.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций (приложение 4);
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

4.3.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапов олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе, в том числе и по шести предметам, проходящим на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном этапе, доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора в сети Интернет.

График проведения муниципального этапа ВсОШ в 2025-2026 учебном году

№	Предмет	Дата проведения	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Экономика	10 ноября	19 ноября
2.	Литература	11 ноября	24 ноября
3.	Право	12 ноября	21 ноября
4.	Основы безопасности и защиты Родины	13, 14 ноября	26 ноября
5.	Искусство (МХК)	17 ноября	28 ноября
6.	Экология	18 ноября	28 ноября
7.	Русский язык	19 ноября	2 декабря
8.	Труд (технология)	20, 21 ноября	1 декабря
9.	География	24 ноября	4 декабря
10.	Обществознание	25 ноября	8 декабря
11.	Физика	26 ноября	9 декабря
12.	Физическая культура	27, 28 ноября	8 декабря
13.	Английский язык	1 декабря	12 декабря
14.	История	2 декабря	12 декабря
15.	Химия	4 декабря	12 декабря
16.	Математика	5 декабря	16 декабря
17.	Биология	8 декабря	17 декабря
18.	Астрономия	9 декабря	15 декабря
19.	Немецкий, французский, китайский языки	10 декабря	17 декабря
20.	Информатика и ИКТ	Дата и время будут определены отдельным приказом Управления образования	

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
_____ этапа

ВсОШ по

_____ ученика (цы) _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я) (*указывается олимпиадное(ые) задание(я)*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

_____ дата

_____ подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляционной комиссии _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование ОО, класс:

Дата и время апелляции: _____

Присутствуют:

Председатель: _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____;

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов