



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

24.02.2026

с. Молчаново

№ 38

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Молчановского района в 2026 году**

В соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области от 20.02.2026 № 279 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2026 году» приказываю:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Молчановского района (далее – ОО) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991, порядком проведения ВПР в 2026 году, утвержденным распоряжением Департамента образования Томской области от 20.02.2026 № 279:

- с 20 апреля по 20 мая 2026 года на бумажном носителе,
- с 20 апреля по 29 апреля 2026 с использованием компьютера.

2. Назначить Студенкову Светлану Михайловну, главного специалиста Управления образования, муниципальным координатором по проведению ВПР в ОО Молчановского района.

3. Обеспечить контроль соблюдения порядка проведения ВПР в муниципальных ОО и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4. Руководителям ОО:

- назначить ответственных организаторов ОО - лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 году, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2026 году, утвержденными распоряжением Департамента образования Томской области от 20.02.2026 № 279;

- разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991, и разместить на официальном сайте ОО;

- назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО;

- ознакомиться с порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР;

- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;

- подготовить кабинеты для проведения ВПР;

- организовать участие в ВПР детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее – АООП) в общеобразовательных классах с письменного согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития (согласно п. 14 постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»);

- загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;

- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки ВПР;

- организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;

- взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;

- организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному предмету;

- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО;

- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

- обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимых наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

- привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Н.П. Чугунова